

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом по Мирнопільській гімназії
Саратської селищної ради Білгород-
Дністровського району Одеської
області від 10.10.2023р. №3

Рішення педагогічної ради від
10.10.2023р. № 1 «Про затвердження
положення про дошкільний підрозділ
(ясла-садок) Мирнопільської гімназії»
В.о директора *Мамон Ігор* ПАНОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про дошкільний підрозділ (ясла-садок)
Мирнопільської гімназії Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування дошкільного підрозділу (ясла-садок) Мирнопільської гімназії Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Дошкільний підрозділ).

1.2. Дошкільний підрозділ – не має статусу юридичної особи, не є відокремленим організаційно від Мирнопільської гімназії Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (надалі – Гімназія).

1.3. Місцезнаходження Дошкільного підрозділу: 68253, Україна, Одеська область, Саратський район, село Мирнопілля, вулиця Центральна, будинок, 46.

1.4. Дошкільний підрозділ забезпечує права дитини, у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, на доступність і безоплатність здобуття дошкільної освіти, всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних особливостей, культурних потреб.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.5. Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом Гімназії та цим Положенням, затвердженим керівником Гімназії.

1.6. Дошкільний підрозділ створено за рішенням сесії Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі - Власник) з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Гімназії.

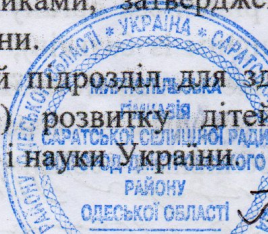
1.7. Власник створює, змінює тип, ліквідовує, та реорганізовує Дошкільний підрозділ, відповідно до вимог законодавства України.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний заклад» іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом Гімназії та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

2.2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

2.3. Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей та затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.



ЗГІДНО З

ОРИГІНАЛОМ

В.о директора *Мамон Ігор*
ПАНОВ

2.4. Діяльність Дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою Гімназії та затверджується директором.

2.5. Структуру навчального року та режим роботи Дошкільного підрозділу затверджує директор Гімназії.

Навчальний рік у Дошкільному підрозділі розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у Дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

2.6. Вихованці, які здобувають освіту у Дошкільному підрозділі, є вихованцями Гімназії.

2.7. Кількість груп у Дошкільному підрозділі встановлюється Власником або уповноваженим ним органом на підставі нормативів щодо їх наповнюваності, визначених законодавством України відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та санітарно-гігієнічних норм.

2.8. Зарахування дітей до Дошкільного підрозділу здійснюється директором Гімназії протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

До заяви про зарахування дитини до Дошкільного підрозділу додаються: копія свідоцтва про народження дитини; медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб", разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до Дошкільного підрозділу та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до Дошкільного підрозділу до заяви про зарахування додаються: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"; копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.9. Під час прийому дитини директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Гімназії, цим Положенням, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.10. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

За вихованцем зберігається місце у Дошкільному підрозділі у літній період, у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації, у разі карантину, на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у Дошкільному підрозділі та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до початкової школи Гімназії, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в Дошкільному підрозділі до кінця літнього періоду.

2.11. Відрахування вихованців з Дошкільного підрозділу може здійснюватися: за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків); на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу; у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років),

Згідно з
Висновком
19.08.2023

що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року; у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти; у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.12. Директор Гімназії зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини з Гімназії з інших підстав.

2.13. Зарахування, переведення та відрахування вихованців Дошкільного підрозділу здійснюються згідно з наказом директора Гімназії.

2.14. Групи в Дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Власник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у Дошкільному підрозділі.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Дошкільному підрозділі є діти дошкільного віку, вихованці, учні, педагогічні працівники, помічники вихователів та няні, медичні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей з особливими освітніми потребами, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

3.2. На посаду педагогічного працівника Дошкільного підрозділу призначається особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.3. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників Дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством, Статутом Гімназії.

3.5. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

3.6. Працівники Дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

IV. Управління Дошкільним підрозділом

4.1. Штатний розпис Дошкільного підрозділу є складовою штатного розпису Гімназії, що розробляється і затверджується наказом директора Гімназії за погодженням із Саратським селищним головою на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

4.2. Загальне керівництво Дошкільним підрозділом здійснює директор Гімназії.

4.3. Педагогічні та інші працівники Дошкільного підрозділу є працівниками Гімназії.

4.4. Директор Гімназії визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Дошкільному підрозділі.

Педагогічні працівники Гімназії, які здійснюють освітній процес у Дошкільному підрозділі, можуть мати педагогічне навантаження в Гімназії.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

В. В. Дегердаха
Підпис: [підпис]

4.5. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу є членами педагогічної ради Гімназії та беруть участь у її засіданнях.

4.6. Методична робота у Дошкільному підрозділі є складовою методичної роботи Гімназії.

4.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Гімназії є обов'язковими для виконання Дошкільним підрозділом.

У Дошкільному підрозділі можуть створюватися органи громадського самоврядування Дошкільного підрозділу.

V. Фінансування та матеріально-технічна база Дошкільного підрозділу

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Дошкільного підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний заклад» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування Дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису Гімназії його Власником або уповноваженим ним органом.

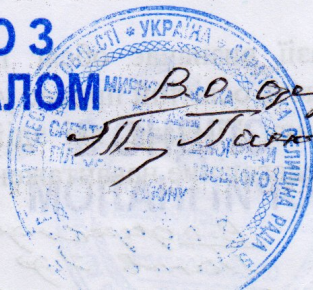
5.3. Заклад може залучати для Дошкільного підрозділу додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

5.4. Дошкільний підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Гімназії відповідно до законодавства України.

5.5. Дошкільний підрозділ користується майном Гімназії.

5.6. Гімназія та Дошкільний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



В.О. Гукенко
Павел Федор Чорношів
01.12.2023р